

"УТВЕРЖДЕНО"  
Решением общего собрания  
Членов СНТ «Солнечный»  
Протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Председатель СНТ «Солнечный» \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ  
ЧЛЕНОВ  
садоводческого некоммерческого товарищества  
«Солнечный»**

Настоящие Положение о порядке подготовки и проведения общего собрания Членов Товарищества (далее - Положение) садоводческого некоммерческого товарищества «Солнечный» (далее - Товарищество) является внутренним документом (регламентом) Товарищества разработанным в соответствии с требованиями Федерального «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 г. №217-ФЗ (в ред. Федеральных законов [от 03.08.2018 N 340-ФЗ](#), [от 25.05.2020 N 162-ФЗ](#), [от 31.07.2020 N 307-ФЗ](#), [от 09.11.2020 N 369-ФЗ](#), [от 22.12.2020 N 445-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 312-ФЗ](#), [от 14.04.2023 N 123-ФЗ](#)) (далее - Закон о садоводстве) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и и Уставом Товарищества (далее – Устав), внутренними документами (регламентами) и определяет права, обязанности и порядок действий в процессе подготовки и проведения Общих собраний членов Товарищества.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание членов Товарищества (далее по тексту - Общее собрание) является высшим органом управления Товарищества.

1.2. Целью настоящих Положения Товарищества является детализация Порядка подготовки и проведения общего собрания членов Товарищества, в том числе в форме заочного голосования (с типовыми формами протоколов, бюллетеней и доверенностей), а также порядок сообщения членам Товарищества предполагаемой повестки дня, ознакомления с необходимыми сведениями и документами, внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также указание конкретного срока окончания процедуры заочного голосования

1.3. При подготовке и проведении Общего собрания руководствуются Законом о садоводстве иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Товарищества, внутренними документами (регламентами) Товарищества и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения решением общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных). Право изменять, дополнять, пересматривать, приостанавливать действие или отменять данное Положение принадлежит Общему Собранию членов Товарищества.

## 2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Товарищество обязано ежегодно проводить годовое Общее Товарищества.

2.2. Проводимые помимо годового Общего собрания Общие собрания Товарищества являются внеочередными.

2.3. Общее собрание Товарищества может быть проведено:

- ✓ в форме совместного присутствия членов Товарищества;
- ✓ в форме видеоконференции, с применением электронных или иных технических средств;
- ✓ в форме заочного голосования (опросным путем).

2.4. Форма проведения годового Общего собрания определяется на Общем собрании СНТ.

## 3. ГОДОВОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

3.1. Один раз в год Товарищество проводит годовое Общее собрание.

3.2. Годовое Общее собрание созывается Правлением Товарищества.

Годовое Общее собрание созывается ежегодно 15 марта.

3.3. В повестку дня годового Общего собрания, прежде всего, включаются следующие вопросы:

- ✓ - рассмотрение и утверждение отчета Правления Товарищества о проделанной работе и исполнении приходно–расходной сметы за истекший год, рассмотрение и утверждение приходно–расходной сметы на очередной год;
- ✓ - отчет Ревизионной комиссии по итогам ревизий и проверок.

#### 4. ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе Правления, Председателя Правления, Ревизионной комиссии, по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой от общего числа членов Товарищества в любое время.

4.2. На внеочередном Общем собрании могут быть рассмотрены и приняты решения по любым вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания Товарищества.

4.3. Внеочередное Общее собрание, проводимое по инициативе членов Товарищества, проводится силами этих членов. В этом случае Правление обязано оказать содействие им в части:

- ✓ предоставления списка членов Товарищества;
- ✓ регистрации и оформления участия членов Товарищества в Общем собрании.

4.4 Внеочередное общее собрание членов товарищества также должно проводиться по требованию:

- ✓ ревизионной комиссии;
- ✓ членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества;
- ✓ органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

4.4 Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества по месту нахождения товарищества.

4.5 Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

4.6 В случае нарушения правлением товарищества срока проведения внеочередного общего собрания членов товарищества ревизионная комиссия, члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества при условии соблюдения положений Устава.

#### 5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ, ПРОВОДИМОЕ ПУТЕМ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ (ОПРОСНЫМ ПУТЕМ)

5.1. Если в повестку дня общего собрания включены вопросы внесения изменений в устав Товарищества или утверждения его в новой редакции, ликвидации или реорганизации Товарищества, утверждение приходно-расходной сметы, отчетов правления и ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества, проведение по таким вопросам заочного голосования (опросным путем) не допускается, за исключением случая, если общее собрание членов Товарищества, которое проводилось путем совместного присутствия членов Товарищества и в повестку дня, которого были включены указанные вопросы, не имело кворума, т.е. на собрании присутствовало не более чем пятьдесят процентов членов Товарищества.

5.2. Решение о проведении Общего собрания в форме заочного голосования (опросным путем) может приниматься Председателем Товарищества.

5.3. Основаниями для проведения Общего собрания путем заочного голосования (опросным путем) являются:

- ✓ случаи, когда Общее собрание в форме совместного присутствия членов Товарищества не имело кворума, т.е. на собрании присутствовало не более чем пятьдесят процентов членов Товарищества (менее чем пятьдесят процентов уполномоченных).
- ✓ невозможность проведения Общего собрания в форме совместного присутствия членов Товарищества в определенный период времени года;

- ✓ принятия решения о проведении Общего собрания путем заочного голосования (опросным путем) на Общем собрании, проводимом в форме совместного присутствия членов Товарищества.

## 5.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ, ПРОВОДИМОЕ В ФОРМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ И ИНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ.

5.1.1. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества путем очного, очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств наряду со сведениями, указанными в [части 15](#) статьи 17 Закона о садоводстве, указываются дата и время начала и окончания заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества, сведения об используемых электронных или иных технических средствах, а также адрес электронной почты и (или) номер телефона для направления участниками общего собрания членов товарищества подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов товарищества, либо иной порядок подтверждения факта участия в голосовании и направления таких решений, установленный уставом товарищества.

5.1.2. При проведении очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, в уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества (в случае проведения голосования, предусматривающего возможность присутствия), а также сведения об используемых электронных или иных технических средствах.

5.1.3. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества:

- ✓ - направляется в форме электронного сообщения (посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений в соответствии со сведениями, представленными правообладателями садовых земельных участков для внесения в реестр членов товарищества);
- ✓ - размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ✓ - размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

5.1.3. Голосование на общем собрании членов товарищества путем передачи коротких текстовых сообщений, с учетом положений действующего законодательства. В таких сообщениях должны содержаться:

- ✓ наименование товарищества, дата голосования;
- ✓ номер (или иной идентификатор) вопроса в повестке общего собрания членов товарищества и принятое решение по данному вопросу.

5.1.4. Продолжительность заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества с применением электронных или иных технических средств должна составлять не менее семи и не более четырнадцати дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.

5.1.5. При проведении голосования в очно-заочной форме заочное голосование с применением электронных или иных технических средств должно быть завершено до дня проведения очного обсуждения вопросов повестки общего собрания членов товарищества.

5.1.6. Голосование с применением электронных или иных технических средств осуществляется в порядке, установленном уставом товарищества, при соблюдении следующих условий:

- ✓ проверка личности участников голосования, которая заключается в необходимости подтверждения факта участия в голосовании лица, сведения о котором содержатся в реестре членов товарищества и которое заявило о своем участии в общем собрании членов товарищества посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в указанном реестре. В случае проведения голосования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг проверка личности участников голосования осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации;
- ✓ направление участниками голосования решений в электронной форме посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в реестре членов товарищества, либо с использованием сайта товарищества в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо информационной системы, указанных в уставе товарищества;

- ✓ уведомление участника голосования о получении его решения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования;
- ✓ обеспечение тайны голосования в случае, указанном в части 5 статьи 16 Закона о садоводстве.

5.1.7. При проведении очного голосования с применением электронных или иных технических средств, предусматривающего совместное дистанционное участие, может предусматриваться также возможность присутствия лиц, обладающих правом голосовать на общем собрании членов товарищества, в месте его проведения. При проведении указанного голосования может осуществляться его видеозапись.

5.1.8. При проведении очного, очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств допускается направление решений лиц, имеющих право голосовать на общем собрании членов товарищества, в письменной форме в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.1.9. Решения общего собрания членов товарищества, принятые с применением электронных или иных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона (в случае, если решение было направлено с номера телефона, указанного в реестре членов товарищества), номера участка, а также с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему подведение итогов такого голосования, решения участника голосования.

5.1.10. В случае проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, без определения места его проведения и возможности присутствия в таком месте в протоколе общего собрания членов товарищества место проведения такого собрания не указывается.

5.1.11. Видеозапись проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие (в случае ее осуществления), прилагается к протоколу общего собрания членов товарищества на электронном носителе.

5.1.12. Результаты голосования на общем собрании членов товарищества, проведенном с применением электронных или иных технических средств, учитываются и сохраняются в архиве товарищества в распечатанном виде

## 6. ПОДГОТОВКА ВОПРОСОВ К РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ

6.1. Инициатива внесения на рассмотрение Общего собрания новых вопросов и проектов решений по ним принадлежит:

- ✓ - Правлению Товарищества;
- ✓ - Председателю Товарищества;
- ✓ - Ревизионной комиссии (ревизору), иным комиссиям Товарищества;
- ✓ - Органу местного самоуправления;
- ✓ - Не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества.

6.2. Порядок включения вопросов в повестку дня Общего собрания следующий: вопросы для рассмотрения на Общем собрании иницируемые правлением, председателем правления, ревизионной комиссией, иными комиссиями, образованными правлением, вносятся в правление Товарищества, которое на своем заседании формирует повестку дня очередного Общего собрания, утверждает докладчиков по основным вопросам и ответственных за подготовку проектов решений.

6.3. Отчеты Правления Товарищества и Ревизионной комиссии готовятся в письменной форме и предварительно обсуждаются на заседаниях Правления и Ревизионной комиссии Товарищества.

6.4. Подготовленный Правлением отчет об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества за истекший год и проект сметы на следующий год для предварительного ознакомления членов Товарищества за 2 недели до даты Общего собрания должны вывешиваться на информационном щите в помещении Правления, на информационных стендах на территории Товарищества и размещается на сайте товарищества;

6.5. По наиболее важным и острым вопросам материалы к Общему собранию могут готовиться специально назначенными комиссиями, которые по заданию Общего собрания или Правления Товарищества осуществляют обследования и проверки с целью выявления фактического положения дел, вскрытия недостатков и нарушений, а также выработки предложений по их устранению.

6.6. Все материалы по вопросам, включенные в повестку дня Общего собрания, должны быть подготовлены для обсуждения на предстоящем собрании теми лицами и комиссиями, на которых Правление Товарищества возложило ответственность за подготовку докладов и решений.

6.7. Проекты решений Общих собраний по основным вопросам повестки дня готовят:

- ✓ - Председатель Товарищества, по отчету о работе правления за отчетный год;
- ✓ - члены Правления Товарищества, отвечающие за соответствующие вопросы повестки дня;
- ✓ - инициаторы внесения их на рассмотрение Общего собрания.

Проекты решений должны быть подготовлены не позднее, чем за 2 недели до даты проведения Общего собрания.

## 7. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Обязанность по созыву Общего собрания возлагается на Правление Товарищества.

7.2. Уведомление членов Товарищества о созыве Общего собрания осуществляется Правлением Товарищества путем:

- ✓ направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- ✓ размещается на сайте товарищества;
- ✓ размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

Форма уведомления приведена в приложении 1 к настоящему Положению в 2-х вариантах для общего собрания в форме совместного присутствия членов Товарищества и в форме заочного голосования (опросным путем), возможна рассылка СМС-сообщений и закрепление уведомления на кроссплатформенной системе мгновенного обмена сообщениями (мессенджер) в группе СНТ «Солнечный».

Кроме вышеуказанного порядка уведомления, Члену Товарищества, подлежащему исключению из Товарищества уведомление может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении адресату либо при наличии электронного адреса предупреждение направляется только в форме электронного сообщения, по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

7.3. Уведомление о созыве Общего собрания направляется и размещается не позднее, чем за 2 недели до даты его проведения.

7.4. Уведомление должны содержать информацию о месте и времени проведения Общего собрания, его форме и повестке дня.

7.5. В случае проведения Общего собрания, проводимого по инициативе членов Товарищества, Правление обязано уведомить членов Товарищества в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом и настоящим Положением.

## 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Правление Товарищества формирует список членов Товарищества, имеющих право на участие в Общем собрании.

8.2. Правление Товарищества обеспечивает регистрацию прибывших на Общее собрание членов Товарищества путем отметки каждого участника собрания при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и проставления им в списке участников собрания личной подписи. Регистрацию осуществляют лица, назначенные Правлением Товарищества. Начало регистрации осуществляется не менее чем за 30 минут до начала собрания.

Регистрация представителей членов Товарищества осуществляется только при наличии у них доверенности на право участия в Общем собрании.

В случае, если к моменту начала Общего собрания кворума нет, то регистрация может быть продлена, но не более чем на 30 минут, после чего, при отсутствии кворума, председатель

правления имеет право принять решение о проведении Общего собрания в форме заочного голосования (опросным путем) или перенести собрание.

8.3. Открывает Общее собрание председатель Товарищества. Он докладывает собравшимся о наличии кворума и руководит избранием рабочих органов Общего собрания – Председателя собрания, секретаря и счетной комиссии.

8.4. Председатель Общего собрания избирается из членов Товарищества. Избрание производится открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

Одновременно с Председателем собрания избирается секретарь для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь составляют рабочий орган Общего собрания членов Товарищества.

8.5. Председатель собрания начинает руководство работой Общего собрания с утверждения повестки дня и регламента собрания.

8.6. Вмешательство председателя правления и членов правления Товарищества в действия Председателя собрания при проведении Общего собрания не допускается.

Председатель СНТ, члены правления Товарищества, обязаны оказывать помощь Председателю собрания при её необходимости.

8.7. Член Товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью.

8.8. Кворум Общего собрания определяется на момент окончания регистрации прибывших на собрание членов Товарищества.

8.9. Председатель правления Товарищества не вправе открывать Общее собрание, если отсутствует необходимый кворум. В этом случае председатель имеет право принять решение о проведении Общего собрания в форме заочного голосования (опросным путем) или перенести собрание.

8.10. Повестка для Общего собрания, предложенная правлением Товарищества, объявленная в уведомлении о созыве собрания и оглашенная Председателем собрания, принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Товарищества, кроме вопросов, принятие решения, по которым в соответствии с Уставом осуществляется квалифицированным большинством.

Не указанные в уведомлении вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня, могут включаться в нее, если за их включения проголосует более 50% участников Общего собрания.

8.11. При определении регламента работы Общего собрания время для доклада отводится, как правило, в пределах 20 – 25 минут, для информации (сообщения) по вопросу – до 10 минут, на выступления по обсуждаемым вопросам – до 5 минут, на повторные выступления – до 2 минут, на справки и вопросы к докладчикам – не более 1 минуты. После 1.5 – 2 часов работы собрания может объявляться 10 – 15 – минутный перерыв.

8.12. В процессе обсуждения вопросов повестки дня Общего собрания, его участники вправе:

- ✓ задавать докладчикам вопросы и требовать от них пояснений дополнительной аргументации и мотивировки выдвинутых предложений;
- ✓ вносить предложения об изменении решений по обсуждаемым вопросам или их доработке;
- ✓ предложить отложить обсуждение вопроса из-за недостаточной его подготовленности;
- ✓ предложить принять решение о назначении специальной комиссии для более глубокого изучения либо прояснения вопроса.

8.13. Участники Общего собрания не вправе:

- ✓ перебивать докладчика и других выступающих репликами, несвоевременной постановкой вопросов и иными способами;
- ✓ мешать организационному ходу собрания путем обструкции;
- ✓ вмешиваться в работу счетной комиссии.

8.14. Председатель Общего собрания обязан обеспечить:

- ✓ строгое соблюдение установленного регламента собрания, процедуры рассмотрения вопросов повестки дня и принятия решений;
- ✓ учет всех критических замечаний и предложений, выступающих на данном собрании, путем внесения их в протокол;
- ✓ поддержание дисциплины и организованности среди участников собрания.

Для этого Председатель Общего собрания вправе:

- ✓ предупреждать докладчиков и иных выступающих об использовании лимита времени, предоставленного им для выступлений, и в порядке исключения по их просьбе путем проведения голосования решать вопрос о предоставлении им дополнительного времени;

- ✓ делать замечания и предупреждения нарушителям дисциплины и порядка ведения собрания, а в случаях продолжения нарушителями преднамеренных провокационных действий, создающих угрозу срыва Общего собрания, решать вопрос об удалении их с собрания на основании проведения соответствующего голосования.

## 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ НА ГОДОВОМ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

9.1. Повестка очередного общего собрания членов товарищества в обязательном порядке должна включать:

- ✓ утверждение отчета ревизионной комиссии;
- ✓ утверждение отчета правления товарищества;
- ✓ утверждение отчета председателя товарищества;
- ✓ утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в товариществе;
- ✓ утверждение приходно-расходной сметы товарищества на следующий календарный год и принятие решения о ее исполнении;
- ✓ рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии товарищества, а также заявлений и обращений членов товарищества, адресованных общему собранию членов товарищества.

9.2 Повестка внеочередного общего собрания членов товарищества помимо вопросов, указанных в требовании о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества, должна включать рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии товарищества, а также заявлений и обращений членов товарищества, адресованных общему собранию членов товарищества и поступивших в органы товарищества к моменту принятия решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества.

9.3 Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

- ✓ направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- ✓ размещается на сайте товарищества;
- ✓ размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

9.3 В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества, а также способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания допускается.

После этого происходит обсуждение докладов, в процессе которого оценивается работа исполнительных и контрольных органов Товарищества, а также выдвигаются предложения о мерах по улучшению их финансово – хозяйственной и иной деятельности Товарищества.

9.4 После заслушивания и обсуждения отчетов Общее собрание по каждому из них принимает решения, состоящее из 3 частей:

- ✓ утверждение доклада, оценка работы Правления (признается «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной»), задачи и меры по улучшению или налаживанию работы.
- ✓ утверждение отчета Ревизионной комиссии;
- ✓ -принимается решение об исполнении приходно–расходной сметы и утверждение сметы на очередной финансово–хозяйственный год.

## 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

10.1 При принятии Общим собранием решений члены Товарищества голосуют путем поднятия руки, а представители членов Товарищества – путем поднятия выданных им доверенностей. Голосование с применением электронных или иных технических средств осуществляется путем направления участниками голосования решений в электронной форме посредством отправления

сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в реестре членов товарищества.

10.2 Решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Товарищества, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов СНТ. Каждому члену Товарищества принадлежит 1 (один) голос.

10.3 К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся:

- ✓ изменение устава товарищества;
- ✓ избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества и членов ревизионной комиссии), досрочное прекращение их полномочий;
- ✓ определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- ✓ принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- ✓ принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- ✓ принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества для целей, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- ✓ принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в собственность организаций, осуществляющих газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- ✓ принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории садоводства и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- ✓ исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- ✓ принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- ✓ принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;
- ✓ распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- ✓ утверждение отчетов ревизионной комиссии;
- ✓ утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с товариществом;
- ✓ принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- ✓ заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
- ✓ утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии

- товарищества;
- ✓ рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии товарищества;
  - ✓ утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
  - ✓ утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;
  - ✓ определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
  - ✓ принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;
  - ✓ определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в товариществе;
  - ✓ утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в товариществе;
  - ✓ принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
  - ✓ принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";
  - ✓ принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов, определяющих порядок принятия решений с применением электронных или иных технических средств;
  - ✓ принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

10.4 Общее собрание членов товарищества вправе принимать решения по иным вопросам деятельности товарищества, не предусмотренным пунктом 10.3.

10.5 По вопросам, указанным в пунктах 4.1.1 - 4.1.6, 4.1.10, 4.1.17, 4.1.21 - 4.1.26 Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

10.6 По вопросам, указанным в пунктах 4.1.4 - 4.1.6.1, 4.1.21, 4.1.22, 4.1.24 и 4.1.26 Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном Уставом.

10.7 По иным вопросам, указанным в пунктах 4.1 и 4.2 устава и 10.3.1 и 10.4, решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

10.8 В случае включения в повестку общего собрания членов товарищества вопросов, указанных в пунктах 4.1.4 - 4.1.6.1, 4.1.21, 4.1.22, 4.1.24 и 4.1.26 Устава, лица, ведущие садоводство без участия в товариществе, уведомляются о проведении общего собрания членов товарищества в

порядке, установленном для уведомления членов товарищества.

10.9 Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества. Для этого проекты документов и иные материалы, планиваемые к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества:

- ✓ размещаются на сайте товарищества;
- ✓ размещаются для ознакомления по месту нахождения товарищества.

10.10 В случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества, для предварительного обсуждения и учета замечаний со стороны членов товарищества проекты приходно-расходной сметы и финансово-экономического обоснования размера взносов не менее чем за две недели до даты проведения общего собрания членов товарищества:

- ✓ размещаются на сайте товарищества;
- ✓ размещаются для ознакомления по месту нахождения товарищества.

10.11 В случае нарушения порядка и сроков ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

10.12 Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

10.13 Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей.

10.14 Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

10.15 Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

- ✓ результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;
- ✓ результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.
- ✓ решения общего собрания членов товарищества, принятые с применением электронных или иных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона (в случае, если решение было направлено с номера телефона, указанного в реестре членов товарищества), номера участка, а также с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему подведение итогов такого голосования, решения участника голосования.

10.16 Все решения Общих собраний, как правило, принимаются открытым голосованием.

10.17 Тайное голосование может осуществляться по решению Общего собрания только при выборах, членов Правления и членов Ревизионной комиссии.

10.18 Для проведения тайного голосования и определения его результатов Общее собрание в обязательном порядке избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек в случае, если в составе счетной комиссии имеются члены Правления или Ревизионной комиссии.

10.19 Принятия решений Общих собраний об исключении из его членов, об избрании членов Правления, членов контрольных органов Товарищества должно осуществляться отдельно по каждой кандидатуре. Голосование списком при принятии таких решений не допускается.

10.20 Решения Общих собраний членов Товарищества вступают в силу с момента их принятия.

10.21 Решения Общих собраний членов Товарищества имеют обязательную силу для всех членов Товарищества.

## 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ПРОВОДИМОГО ПУТЕМ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ (ОПРОСНЫМ ПУТЕМ)

11.1. С момента принятия решения о проведении Общего собрания, проводимого путем заочного голосования (опросным путем), Правление в течение не менее 30 календарных дней обязано провести подготовку и проведение письменного голосования.

11.2. Уведомление о проведении заочного голосования (опросным путем) доводится до членов Товарищества не менее чем за две недели, до начала его проведения.

11.3. Бюллетень для голосования (форма которого приведена в приложении 3 к настоящему Положению) должен содержать:

- ✓ - наименование органа принявшего решение о проведении голосования;
- ✓ - дату и основание принятия решения о проведении заочного голосования;
- ✓ - форма проведения Общего собрания;
- ✓ - дату начала и окончания процедуры голосования;
- ✓ - ФИО и номер участка члена Товарищества участвующего в голосовании;
- ✓ - варианты решений, по вопросам голосования: "ЗА", "ПРОТИВ" "ВОЗДЕРЖАЛСЯ";
- ✓ - графы для подписи голосующего члена Товарищества и даты голосования (подписания);
- ✓ - разъяснений порядка заполнения данных бюллетеня, порядка передачи (возврата) бюллетеня в правление Товарищества.

11.4. Бюллетени вручаются членам Товарищества под роспись.

Бюллетени должны быть заверены печатью Товарищества.

11.5. В течении 10 дней после окончания срока голосования производится оформление протокола результатов голосования.

11.6. В протоколе (форма которого приведена в приложении 4 к настоящему Положению) по результатам голосования должно быть указано:

- ✓ - наименование органа принявшего решение о проведении голосования;
- ✓ - дату и основание принятия решения о проведении заочного голосования;
- ✓ - количество участников голосования, которое должно было принять участие в голосовании;
- ✓ - количество участников голосования, которое приняло участие в голосовании;
- ✓ - количество бюллетеней признанных недействительными;
- ✓ - результаты голосования.

11.7. Недействительными считаются бюллетени:

- ✓ - имеющие исправления, ставящие под сомнение волеизъявление голосующего;
- ✓ - голосование по одному и тому же вопросу с противоположным решением;
- ✓ - полученные после указанного срока окончания заочного голосования;
- ✓ - не имеющие личной подписи голосующего и даты голосования;
- ✓ - участия в голосовании лица, не имеющего на это права;
- ✓ - не заполненные бюллетени.

11.8. Если по результатам подсчета действительных бюллетеней недостаточно для того, чтобы решение было принято, Правление Товарищество должно принять решение о повторном голосовании, либо о проведении Общего собрания в форме совместного присутствия членов Товарищества.

## 12. ВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ОБЩИХ СОБРАНИЙ

12.1. Ведение протоколов Общих собраний осуществляет секретарь собрания.

Протокол Общего собрания оформляется в чистом варианте и подписывается Председателем и секретарем Общего собрания не позднее в 5 (пяти) дней после его проведения.

12.2. В Протоколе Общего собрания (форма которого приведена в приложении к настоящему Положению) в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- ✓ - место и дата проведения Общего собрания, его форма;
- ✓ - общая численность членов Товарищества и число участников Общего собрания;
- ✓ - фамилия и инициалы Председателя и секретаря Общего собрания;
- ✓ - повестка дня Общего собрания;
- ✓ - докладчики и основные положения их докладов;
- ✓ - выступившие на собрании при обсуждении отчетов и содержания их критических замечаний и позитивных предложений;
- ✓ - решения, принятые Общим собранием, и итоги голосования по каждому вопросу (количество голосов, поданных «за» и «против», а также число тех, кто «воздержался»);
- ✓ - другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания подлежат отражению в протоколе.

К протоколу Общего собрания должны прилагаться тексты либо тезисы отчетов и сообщений по основным вопросам повестки дня:

- ✓ отчет ревизионной комиссии;
- ✓ отчет правления товарищества;
- ✓ отчет председателя товарищества;
- ✓ финансово-экономическое обоснование размера взносов, финансово-экономическое обоснование размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в товариществе;
- ✓ приходно-расходная смета товарищества на следующий календарный год и решение о ее исполнении;
- ✓ тезисные результаты рассмотрения жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии товарищества, а также заявлений и обращений членов товарищества, адресованных общему собранию членов товарищества.
- ✓ - другие документы, послужившие основаниями для принятия соответствующих решений.

Некоторые приложения могут храниться отдельно от протокола Общего собрания, но с обязательным указанием в протоколе о месте их хранения.

12.3. Протоколы Общих собраний, подписанные Председателем и секретарем собрания, заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества постоянно.

### 13. ДОВЕДЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩИХ СОБРАНИЙ ДО ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Копии протоколов Общих собраний, заверенные выписки из них представляются для ознакомления членам Товарищества (по их требованию), а также могут направляться в местную администрацию, на территории которого находится Товарищество, судебным и правоохранительным органам по их письменным мотивированным запросам, а также иным органам и организациям в интересах Товарищества.

13.2. Решения Общих собраний доводятся до членов Товарищества Правления не позднее 10 (десяти) дней после даты их принятия путем размещения объявления на информационном щите в помещении Правления, на информационных стендах на территории Товарищества и на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а при необходимости доведения до конкретного члена Товарищества – с помощью почтовых отправлений.

13.3. Решения Общих собрания, принятые в отношении конкретных членов Товарищества, в случае, если последние заинтересованы в получении этих решений на руки, выдаются им в не позднее 10 календарных дней, в виде выписок из протокола, подписанных Председателем собрания и заверенных печатью Товарищества, либо в виде справок, подписанных председателем правления Товарищества и скрепленных печатью.

Выписка из Решения общего собрания об исключении из членов товарищества, претензия об оплате задолженности Члену Товарищества направляется заказным письмом с уведомлением о вручении адресату почтовым отправлением по адресу, указанному в реестре членов товарищества, при наличии электронного адреса копии документов направляются только в форме электронного сообщения)

13.4 Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества. В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, указанных в пункте 4.29 устава. В случае участия в общем собрании членов товарищества лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов товарищества оформляются по правилам, предусмотренным настоящим пунктом для оформления результатов голосования членов товарищества.

13.5 В решении общего собрания членов товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах

территории садоводства, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;

- ✓ описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;
- ✓ размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих право собственности товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

13.6 При принятии общим собранием членов товарищества решений, указанных в 4.1.4 - 4.1.6.1 Устава, одновременно избирается представитель указанных лиц, уполномоченный на подачу соответствующего заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

13.7 Информация о принятых решениях общего собрания членов товарищества доводится до сведения членов товарищества, а также лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона, не позднее чем через десять дней после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом:

- ✓ на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ✓ на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

#### 14. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ ОБЩИХ СОБРАНИЙ

14.1. Обязанность по контролю за выполнением решений Общих собраний возлагается на правление Товарищества и персонально – на председателя правления.

14.2. Председатель правления Товарищества обязан в установленные для реализации решений Общих собраний сроки выносить на рассмотрение Правления ход выполнения решений.

#### Приложение:

- 1) Уведомление о созыве общего собрания членов Товарищества (форма) в 2-х вариантах для общего собрания в форме совместного присутствия членов Товарищества и в форме заочного голосования (опросным путем).
- 2) Доверенность на право представления интересов Товарищества.
- 3) Бюллетень для голосования при форме заочного голосования (опросным путем) (форма)
- 4) Протокол общего собрания членов Товарищества, проведенного в заочной форме голосования (опросным путем) (форма)
- 5) Протокол общего собрания членов Товарищества, проведенного в форме совместного присутствия членов Товарищества (форма)

Председатель собрания общего собрания Членов СНТ «Солнечный»

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
Протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение 1  
к Положению о порядке подготовки и проведения  
общего собрания членов (собрания уполномоченных)  
СНТ «Солнечный»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена СНТ «Солнечный» )  
адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_,  
от садоводческого некоммерческого  
товарищества «Солнечный»  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_.

Уведомление  
о проведении общего собрания членов  
садоводческого некоммерческого товарищества «Солнечный»  
(в форме заочного голосования (опросным путем))

\_\_\_\_\_, являющийся Председателем СНТ «Солнечный»,  
(Ф.И.О.)

уведомляет о проведении в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества «Солнечный»  
в форме заочного голосования с вынесением на обсуждение следующих вопросов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Заполненные бюллетени для голосования принимаются по адресу:  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_ по \_\_\_\_\_  
часов до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Заполненные бюллетени передаются членами СНТ по указанному адресу лично или направляются заказным письмом.

В бюллетени член СНТ указывает свое решение по вопросам, поставленным на голосование, при этом должны быть указаны:

- 1) сведения о члене СНТ, участвующем в голосовании;
- 2) сведения о документе, подтверждающем его личность,
- 3) решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался".

Принявшими участие в общем собрании членов СНТ считаются члены СНТ, решения которых получены до даты окончания их приема.

Дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Собрание созывается по инициативе членов правления СНТ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Председатель СНТ «Солнечный»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена СНТ «Солнечный»)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_,

от садоводческого некоммерческого товарищества «Солнечный»

адрес: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_.

**Уведомление**  
о проведении общего собрания членов  
садоводческого некоммерческого товарищества «Солнечный»  
(в форме совместного присутствия членов Товарищества)

\_\_\_\_\_, являющийся Председателем СНТ «Солнечный»,  
(Ф.И.О.)

уведомляет о проведении в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества «Солнечный»  
в форме совместного присутствия членов Товарищества с вынесением на обсуждение  
следующих вопросов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества «Солнечный»  
состоится по адресу: \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ часов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Регистрация членов, прибывших на общее собрание членов Товарищества начнется  
за 30 минут до начала собрания.

При себе иметь: документ, подтверждающий свою личность.

Обращаем внимание:

В случае направления на общее собрание своего представителя, необходимо наличие  
у последнего соответствующей доверенности, а также документа, удостоверяющего его  
личность.

Собрание созывается по инициативе членов правления СНТ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Председатель Правления:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_ г.Алушта  
(дата выдачи доверенности)

Настоящую доверенность выдал(а) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ г.рожд. , паспорт \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_,

(серия и номер паспорта) (Дата выдачи)

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

(кем выдан), \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.) кому выдается доверенность

\_\_\_\_\_ г.рожд., паспорт \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_,

(серия и номер паспорта) (Дата выдачи)

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

(кем выдан)

для следующих целей :

Представлять интересы \_\_\_\_\_ в

(Ф.И.О.) чьи интересы представляет)

СНТ «Солнечный» , иметь право голоса на общих собраниях .

Доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_ г. без права  
передоверия. (Дата прописью)

Подпись : \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О.)

Председатель СНТ «Солнечный» \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для формы заочного голосования членов (опросным путем) в ходе проведения общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества «Солнечный»  
(ниже, в примечании, приведен порядок заполнения бюллетеня)

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена СНТ)
2. \_\_\_\_\_ Документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
3. Номер участка: \_\_\_\_\_.
4. Площадь участка: \_\_\_\_\_.
5. Количество голосов, принадлежащих каждому члену СНТ: 1 (один) голос.
6. Сведения о представителе (в случае голосования по доверенности)  
\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

7. Документ, подтверждающий полномочия (в случае голосования по доверенности)  
\_\_\_\_\_.
8. \_\_\_\_\_ Документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

9. Порядок ознакомления с необходимыми сведениями и документами:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

10. Сроки заочного голосования: Дата начала - \_\_\_\_\_, дата окончания - \_\_\_\_\_.

Решение о проведении Общего собрания в форме заочного голосования (опросным путем) по вопросу, указанным ниже принято Председателем Товарищества на основании: \_\_\_\_\_.

(Примечание: п. 11.3. Положения о порядке подготовки и проведения общего собрания членов СНТ указывается при отсутствии кворума на предшествующем общем собрании членов в форме совместного присутствия членов Товарищества)

Вопросы для голосования:

1. \_\_\_\_\_

За	Против	Воздержался

2. \_\_\_\_\_

За	Против	Воздержался

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Член Товарищества (представитель):

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

по \_\_\_\_\_ доверенности, выданной \_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(указать, кем выдана

доверенность)

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Процедура заочного голосования предусматривает::

- **порядок заполнения бюллетеней:** бюллетень заполняется с использованием авторучки черного или синего цвета, разборчиво, поля строк 5 и 6 заполняются только в случае голосования представителя члена товарищества на основании доверенности, бюллетень обязательно должен иметь подпись лица и дату заполнения бюллетеня.

- **порядок признания заполненных бюллетеней недействительными:** при подведении итогов голосования недействительным признается бюллетень в случае его неправильного заполнения, а именно: бюллетень не имеющей заверяющей печати Товарищества, имеющие исправления, ставящие под сомнение волеизъявление голосующего; голосование по одному и тому же вопросу с противоположным решением, бюллетень, полученный после указанного срока окончания заочного голосования, не имеющий личной подписи голосующего и даты голосования, участия в голосовании лица, не имеющего на это права, а также не заполненный бюллетень.

- **порядок передачи (возврата) заполненного бюллетеня:** заполненный бюллетень необходимо не позднее даты окончания срока голосования, указанного в п. 10 бюллетеня доставить в административное здание правления Товарищества или направить почтовой корреспонденцией по адресу: \_\_298510 г. Алушта ул.Пионерская,17 каб.3

"ЗАВЕРЕНО"  
СНТ «Солнечный»  
МП

ПРОТОКОЛ  
общего собрания членов  
СНТ «Солнечный»  
проведенного в форме заочного голосования (опросным путем)

г. Алушта Республика Крым  
20 \_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_

Собрание созвано по инициативе \_\_\_\_\_.

Решение о проведении Общего собрания в форме заочного голосования (опросным путем) по вопросам, указанным ниже принято Председателем Товарищества на основании: \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Уведомление о проведении собрания членов СНТ и бюллетени для указания своего решения членами СНТ, а также проект протокола общего собрания членов СН в форме заочного голосования по вопросам, поставленным на голосование по вопросам повестки дня направлены всем членам Товарищества \_\_\_\_\_ г.

Сроком окончания приема бюллетеней определено \_\_\_\_ г.

В голосовании приняли участие \_\_\_\_\_ членов СНТ (список членов, с прилагаемыми к нему бюллетенями прилагается) из \_\_\_\_\_ членов СНТ, т.е. обладающих \_\_\_\_\_ процентами голосов от общего числа голосов и являющихся достаточным для принятия решения по вопросам повестки дня собрания.

Количество бюллетеней признано недействительными \_\_\_\_\_ штук.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_

1-й вопрос: \_\_\_\_\_.

Постановили: \_\_\_\_\_.

Голосовали:

"За" - \_\_\_\_\_ голосов членов СНТ, что составляет \_\_\_\_% от числа всех голосов.

"Против" - \_\_\_\_\_ голосов членов СНТ, что составляет \_\_\_\_% от числа всех голосов.

"Воздержался" - \_\_\_\_\_ голосов членов СНТ, что составляет \_\_\_\_% от числа всех голосов.

Решение принято. Не принято. (Ненужное зачеркнуть.)

2-й вопрос: \_\_\_\_\_.

Постановили: \_\_\_\_\_.

Голосовали:



**ПРОТОКОЛ**

общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества «Солнечный»  
проведенного в форме совместного присутствия членов Товарищества.

Дата проведения общего собрания: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_.

Время начала регистрации участников собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Время окончания регистрации участников собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Дата извещения о проведении общего собрания - " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня общего собрания членов - " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Окончание собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ членов СНТ, в т.ч. представители членов \_\_\_\_\_ чел.

На момент проведения общего собрания членами СНТ являются \_\_\_\_\_ членов.

Кворум для проведения общего собрания членов имеется.

Приглашенные лица \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Председатель собрания: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ответственное лицо за подсчет голосов: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.

\_\_\_\_\_.

2.

По вопросу 1:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_, предложившего \_  
(Ф.И.О.)

В обсуждении приняли участие: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Голосовали: "за" - \_\_\_\_\_ голосов;

"против" - \_\_\_\_\_ голосов;

"воздержались" - \_\_\_\_\_ голосов.

Решение принято.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

По вопросу 2:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_, предложившего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

---

В обсуждении приняли участие: \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О.)

Голосовали: "за" - \_\_\_\_\_ голосов;  
"против" - \_\_\_\_\_ голосов;  
"воздержались" - \_\_\_\_\_ голосов.  
Решение принято.

ПОСТАНОВИЛИ:

---

Председатель собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /